5 – Communiquer, échanger	Acquis	Compétence attestée par l'enseignant
5.1) Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.	0	Date : Discipline: Nom et signature :
5.2) Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.	0	Date : Discipline: Nom et signature :
5.3): Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.	0	Date : Discipline: Nom et signature :
5.4) Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.	0	Date : Discipline: Nom et signature :

Feuille de position à annexer au livret scolaire et à transmettre au lycée.



Avec les enseignants, je note mes progrès dans l'utilisation des technologies de l'information et de la communication.
Lorsque je maîtriserai 23 des 29 compétences* qui figurent sur cette feuille de position, j'obtiendrai le B2i collège.

.....

Les feuilles de position B2i, sont accessibles aux adresses suivantes : http://www.eduscol.education.fr/D0053/accueil.htm
http://www.eduscol.education.fr/b2i

B2 Brevet informatique et internet

collège

Feuille de position B2i

Brevet informatique et Internet - Collège



Référence : arrêté du 14-06-2006, JO du 27-06-2006 (B.O. n° 29 du 20 juillet 2006)

Mon nom :	
Ma date de naissance :	
Mon adresse :	
Mon établissement :	
Je détiens le B2i collège.	0
ministère éducation nationale enseignement supérieur recherche	Cachet de l'établissement

^{*} Au moins la moitié des items de chacun des domaines doit être validée.

1 – S'approprier un environnement informatique de travail	Acquis	Compétence attestée par l'enseignant
1.1) Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.	0	Date : Discipline: Nom et signature :
1.2) Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.	0	Date : Discipline: Nom et signature :
1.3) Je sais organiser mes espaces de stockage.	0	Date : Discipline: Nom et signature :
1.4) Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.	0	Date : Discipline: Nom et signature :
1.5) Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents…).	0	Date : Discipline: Nom et signature :
1.6) Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante).	0	Date : Discipline: Nom et signature :
2 - Adopter une attitude responsable		
2.1) Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.	0	Date : Discipline: Nom et signature :
2.2) Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.	0	Date : Discipline: Nom et signature :
2.3) Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.	0	Date : Discipline: Nom et signature :
2.4) Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur).	0	Date : Discipline: Nom et signature :
2.5) J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam).	0	Date : Discipline: Nom et signature :
2.6) Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).	0	Date : Discipline: Nom et signature :
2.7) Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.	0	Date : Discipline: Nom et signature :

3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données	Acquis	Compétence attestée par l'enseignant
3.1) Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.	0	Date : Discipline: Nom et signature :
3.2) Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.	0	Date : Discipline: Nom et signature :
3.3) Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo).		Date : Discipline: Nom et signature :
3.4) Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.	0	Date : Discipline: Nom et signature :
3.5) Je sais réaliser un graphique de type donné.	0	Date : Discipline: Nom et signature :
3.6) Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.	0	Date : Discipline: Nom et signature :
3.7) Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.	0	Date : Discipline: Nom et signature :
4 – S'informer, se documenter		
4.1) Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.	0	Date : Discipline: Nom et signature :
4.2) Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression).	0	Date : Discipline: Nom et signature :
4.3) je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire).	0	Date : Discipline: Nom et signature :
4.4) Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date,	0	Date : Discipline: Nom et signature :
source).		